

Согласовано

Председатель общего собрания

 О.К.Румянцова

Протокол № 1

от «28» февраля 2017 г.



Удостоверено
Заведующий
МДОУ «Центр развития ребенка
- детский сад № 107»

 С. И. Макова
от «28» 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
и их родителей (законных представителей)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребенка – финно-угорский детский сад № 107 «Жемчужинка»
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 107»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – финно-угорский детский сад № 107 «Жемчужинка» МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 107» (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных воспитанников и их законных представителей ДОУ для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников и их законных представителей, а также ведения личного дела воспитанника в соответствии с законодательством РФ.
- 1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:
 - 1.4.1. воспитанник — лицо дошкольного возраста, посещающее ДОУ;
 - 1.4.2. законный представитель - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в ДОУ, в защиту личных прав и законных интересов воспитанников ДОУ;
 - 1.4.3. руководитель — заведующий ДОУ;
 - 1.4.4. представитель руководителя — работник, назначенный приказом руководителя ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных воспитанников и их законных представителей;
 - 1.4.5. персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
 - 1.4.6. обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
 - 1.4.7. распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким — либо иным способом;
 - 1.4.8. использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- 1.4.9. защита персональных данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;
 - 1.4.10. блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
 - 1.4.11. уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - 1.4.12. обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;
 - 1.4.13. конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.
- 1.5. Воспитанники при поступлении в ДОО должны быть ознакомлены с настоящим Положением.
 - 1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОО и действует до принятия нового.
 - 1.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении руководитель и его представители, а также участники образовательного процесса ДОО и их представители руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152 — ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно — правовыми актами РФ.

2. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

- 2.1. К персональным данным воспитанников и их законных представителей относятся:
 - 2.1.1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
 - 2.1.2. информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
 - 2.1.3. информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
 - 2.1.4. информация о состоянии здоровья;
 - 2.1.5. документ о месте проживания;
 - 2.1.6. иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания.
 - 2.1.7. сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;
 - 2.1.8. фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.
 - 2.1.9. Биометрические персональные данные работника учреждения-это сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных(работника),могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных(работника)
- 2.2. Иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, руководитель может получить только с согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;

- 2.2.1. документы о составе семьи;
 - 2.2.2. документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
 - 2.2.3. документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
 - 2.2.4. документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2.3. В случаях, когда руководитель может получить необходимые персональные данные воспитанника только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.
- 2.4. Администрация ДОУ обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
- 2.5. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.
- 2.6. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

- 3.1. Обработка персональных данных воспитанников и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ДОУ.
- 3.2. Право доступа к персональным данным воспитанников и их законных представителей:
- 3.2.1. работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
 - 3.2.2. заведующий ДОУ;
 - 3.2.3. заместители заведующего ДОУ
 - 3.2.4. инспектор по кадрам ДОУ;
 - 3.2.5. старший воспитатель;
 - 3.2.6. воспитатели (к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) своей группы);
- 3.3. Заведующий или заместители заведующего осуществляет прием воспитанников в ДОУ.
- 3.4. Заведующий или заместители заведующего могут передавать персональные данные воспитанников и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанников, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- 3.5. Инспектор по кадрам:
- 3.5.1. принимает или оформляет вновь личные дела воспитанников и вносит в него необходимые данные;
- 3.6. Не имеет право получать информацию о воспитаннике родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

- 5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ДОУ, воспитанники и их законные представители имеют право на:
- 5.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе ДОУ исключить или исправить персональные данные воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - 5.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - 5.1.3. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника;
 - 5.1.4. возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации ДОУ сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией ДОУ решения в отношении воспитанника.

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

- 6.1. Персональные данные должны храниться в закрытых шкафах на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:
- 6.1.1. документы, поступившие от родителя (законного представителя);
 - 6.1.2. сведения о воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
 - 6.1.3. иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания воспитанника.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ДОУ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ

- 7.1. Защита прав воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.