

Принято решением
Педагогического Совета

Утверждено приказом МДОУ
от 25.09.2015 г. № 76 В

от «01 09 2015» г.
Протокол N 1

Заведующий
МДОУ «Центр развития ребенка
- детский сад № 107»


О. И. Макова
от «25 09 2015» г.


**Положение
об ответственном лице за организацию работы по
оказанию платных образовательных услуг в
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 107»**

г. Петрозаводск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 107» (далее по тексту МДОУ).
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ назначается приказом заведующего.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ руководствуется в своей работе:
 - законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
 - Уставом дошкольного образовательного учреждения;
 - настоящим Положением;
 - локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
 - иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

- 2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ обязано:
 - 2.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
 - 2.1.2. Организовать работу в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 107» по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
 - 2.1.3. Организовать работу в МДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
 - 2.1.4. Организовать работу в МДОУ по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях заказчика и несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
 - о МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 107» и об осуществляемой им деятельности;
- 2.1.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) при оказании платных образовательных услуг;
- 2.1.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- 2.1.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками МДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- 2.1.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в МДОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
- 2.1.9. Принимать необходимые меры по:
- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
 - предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- 2.1.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2.1.11. Предлагать заведующему МДОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.1.12. Обеспечивать:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
 - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку соблюдения прав несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
 - анализ результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
 - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
 - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - анализ качества используемых ресурсов МДОУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
 - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в МДОУ порядке;
 - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников дошкольного образовательного учреждения;
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.1.13. Составлять план работы МДОУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.1.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- 2.1.15. Готовить отчёты МДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

- 3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ:
- 3.1.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений дошкольного образовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;
- 3.1.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- 3.1.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении

- 4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении имеет право:
- 4.1.1. Вносить предложения заведующего МДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.1.2. Вносить предложения заведующему МДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.