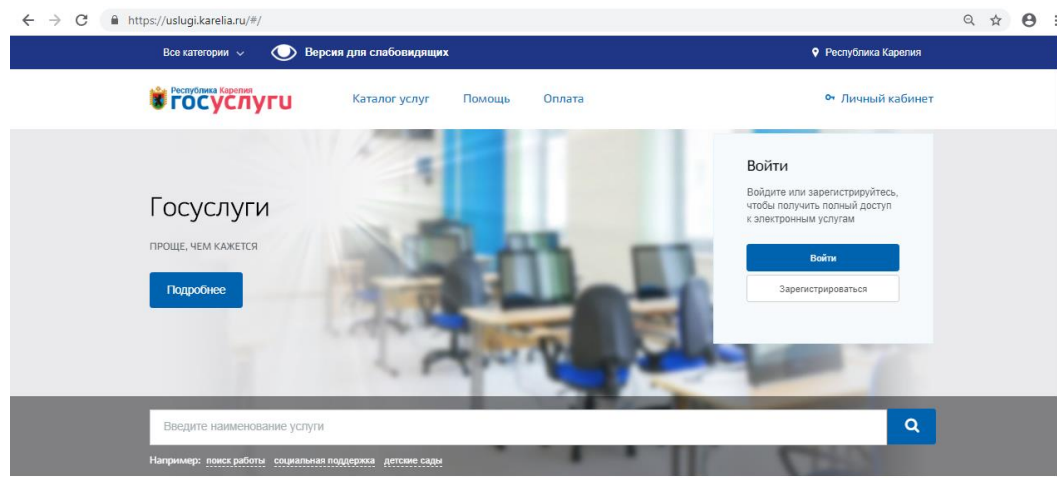


## Инструкция по заполнению заявления на предоставление услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа» в электронном виде на Региональном портале электронных услуг Республики Карелия

Подача заявления на зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа в электронном виде доступна на Региональном портале электронных услуг Республики Карелия (далее – РПЭУ, <https://uslugi.karelia.ru>).



Для того, чтобы подать заявление в электронном виде на Региональном портале электронных услуг Республики Карелия, необходимо иметь **ПОДТВЕРЖДЕННУЮ** учетную запись на сайте Госуслуги (<https://www.gosuslugi.ru/>).

\*Подробная информация о регистрации на сайте Госуслуги размещена в разделе «Частые вопросы» по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1>.

Необходимо проверить свои данные в личном кабинете на сайте Госуслуги (персональные данные заявителя: ФИО, дата рождения, данные о документе, удостоверяющем личность, контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического проживания). В случае необходимости актуализировать.

**ВАЖНО!** при подаче заявления на предоставление услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа» в электронном виде на Региональном портале электронных услуг Республики Карелия НЕ рекомендуем использовать Internet Explorer.

## Этапы подачи заявления:

1. Зайти на Региональный портал электронных услуг Республики Карелия по ссылке: <https://uslugi.karelia.ru>.
2. Найти услугу «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа»:
  - по прямой ссылке: <https://uslugi.karelia.ru/#/service/1000100010000001455/info>
  - самостоятельно, через «Каталог услуг» в реестре «Органы власти» - «Органы местного самоуправления». Выбрать из списка «Администрация Петрозаводского городского округа», затем в перечне услуг найти услугу «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа» и затем выбрать электронную услугу «Зачисление в первые классы».

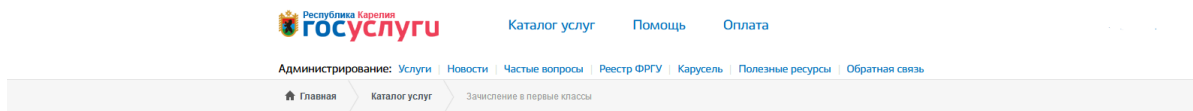
The image displays three sequential screenshots of the 'gosuslugi.karelia.ru' website interface, illustrating the process of finding a specific service.

**Скриншот 1 (слева):** Показывает страницу «Каталог услуг» с фильтром «Органы власти». В поле поиска введено «петрозаводск». В результатах поиска выделена ссылка на «Администрация Петрозаводского городского округа».

**Скриншот 2 (середина):** Показывает страницу «Администрация Петрозаводского городского округа». В разделе «Услуги» введено «зачисление». В результатах поиска выделена ссылка на «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа».

**Скриншот 3 (справа):** Показывает страницу «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения Петрозаводского городского округа». В разделе «Зачисление в первые классы» выделена ссылка на «Зачисление в первые классы».

3. Войти в личный кабинет на РПЭУ как физическое лицо, используя данные учетной записи на сайте Госуслуги (ввести номер телефона/адрес электронной почты и пароль, затем нажать на кнопку «Войти»).



4. Если вход в личный кабинет выполнен успешно, нажать на кнопку «Получить услугу»

5. Заполнить все шаги формы электронного заявления на Региональном портале электронных услуг Республики Карелия.

Рекомендуем после заполнения каждого шага сохранять форму заявления (форма заявления сохраняется при нажатии на кнопку «Сохранить черновик»). Вернуться к заполнению формы можно через уведомления в личном кабинете.

Чтобы данные о заявителе (законном представителе) отображались в форме заявления, необходимо актуализировать информацию в личном кабинете на сайте Госуслуги (персональные данные заявителя: ФИО, дата рождения, данные о документе, удостоверяющем личность, контактная информация: номер телефона, адрес электронной почты, адрес фактического проживания)

### Шаг 1. Информация о заявителе (законном представителе):

Информация о заявителе (законном представителе) подгружается из личного кабинета.



На первом шаге формы выбрать из всплывающего списка «Статус заявителя».

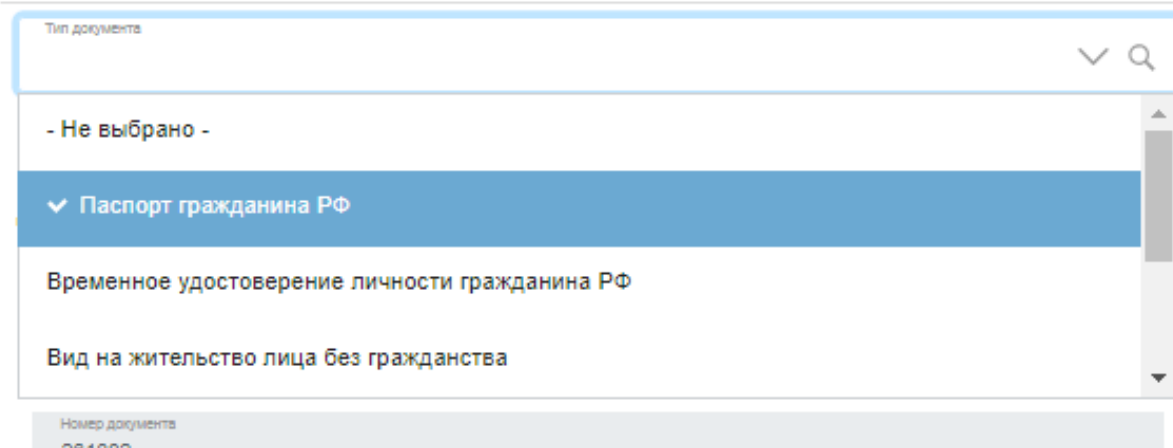
#### Информация о заявителе



Статус заявителя
▼ - Не выбрано -
Родитель
Законный представитель

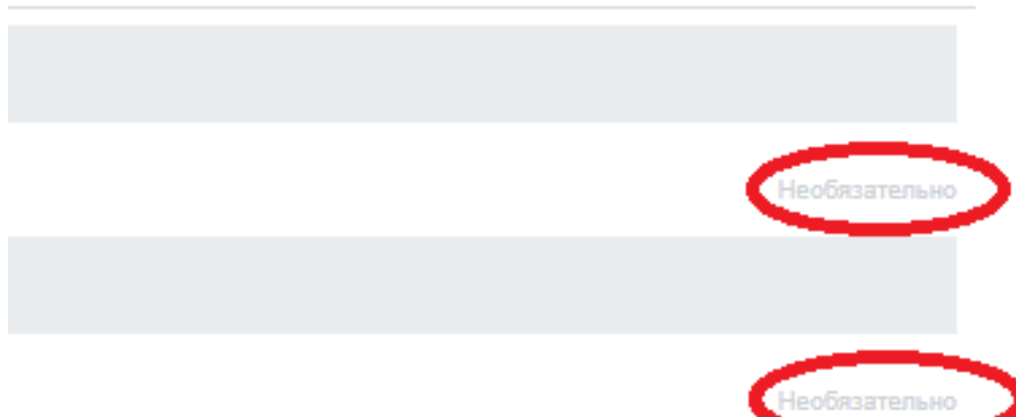
Удостоверение личности

Выбрать из всплывающего списка тип документа, удостоверяющего личность.



The image shows a dropdown menu for selecting a document type. The header of the dropdown is labeled "Тип документа" and contains a downward arrow and a search icon. The menu is currently open, showing several options. The first option is "- Не выбрано -". The second option, "Паспорт гражданина РФ", is highlighted in blue and has a checkmark to its left. Below it are two unselected options: "Временное удостоверение личности гражданина РФ" and "Вид на жительство лица без гражданства". At the bottom of the dropdown, there is a field for "Номер документа" with the value "001000" partially visible.

Обращаем внимание, что необязательные для заполнения поля отмечены как «Необязательные».



The image shows two grey rectangular form fields. To the right of each field is a light blue label "Необязательно". Both labels are circled with a red hand-drawn oval, indicating that these fields are optional for completion.

Для того, чтобы перейти к Шагу 2 необходимо нажать на кнопку «Шаг 2».

## Шаг 2. Информация о ребенке:



### Информация о ребенке

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
	Необязательно
Дата рождения	01.01.2012
Пол	Мужской  
Место рождения	г. Петрозаводск

На «шаге 2» заполнить информацию о ребенке в соответствии с документом, удостоверяющим личность ребенка:

- ФИО полностью,
- дата рождения в формате дд.мм.гггг,
- выбрать из всплывающего списка пол ребенка,
- место рождения.

## Данные свидетельства о рождении ребенка

Тип документа

Свидетельство о рождении РФ

Серия

1-ИТ

Номер

123456

Кем выдан

Отдел ЗАГС города Петрозаводска

Дата выдачи

01.01.2012

Заполнить информацию о документе, удостоверяющем личность ребенка:  
- выбрать из всплывающего списка тип документа,  
- серия и номер документа,  
- кем выдан документ,  
- дата выдачи документа

Для того, чтобы перейти к Шагу 3 необходимо нажать на кнопку «Шаг 3».

### Шаг 3. Информация о ребенке (адрес проживания, желаемое образовательное учреждение):



Для того, чтобы данные о фактическом проживании ребенка отобразились на форме заявления необходимо актуализировать информацию в личном кабинете заявителя (законного представителя) на сайте Госуслуги (в случае, если адрес фактического проживания заявителя (законного представителя) совпадает с адресом проживания ребенка).

Выбор общеобразовательного учреждения ▾

Адрес не совпадает с адресом родителя / представителя

Необязательно

Адрес фактического проживания ребенка ▾

Индекс  
185033

Область (край, республика)  
Республика Карелия

Район  
Ключевая

Необязательно

Город, населенный пункт  
Петрозаводск

Улица  
Кемская

Дом  
200

Корпус  
-

Необязательно

Строение  
-

Необязательно

Квартира  
200

Если адрес фактического проживания ребенка НЕ совпадает с адресом проживания родителя (законного представителя), нужно отметить галочку «Адрес не совпадает с адресом родителя/ представителя» и заполнить поля фактического проживания ребенка:  
-индекс, область (край/, республика), район (при наличии), город (населенный пункт), улица, дом, корпус (при наличии), строение (при наличии), квартира



## Желаемая общеобразовательная организация (ОО) ⌵

Учебный год  
На следующий учебный год ⌵ 🔍

Общеобразовательная организация  
Тестовая школа ⌵ 🔍

Параллель  
1 ⌵ 🔍

Класс для приема  
1 Е ⌵ 🔍

Наличие льготы

Необязательно

Справочник льгот ⌵ 🔍

⌵ - Не выбрано -

Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы

Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы

На шаге 3 заполнить информацию о желаемой общеобразовательной организации:

- выбрать из всплывающего списка желаемый учебный год (на следующий учебный год),
- выбрать из всплывающего списка желаемую образовательную организацию,
- выбрать из всплывающего списка желаемую параллель,
- выбрать из всплывающего списка желаемый класс.

В случае наличия льготы у заявителя (законного представителя) необходимо отметить галочку «Наличие льготы», затем в всплывающем списке выбрать из предложенного списка соответствующую льготу.

Для того, чтобы перейти к Шагу 4 необходимо нажать на кнопку «Шаг 4».

**Шаг 4. Информация, заполненная заявителем (законным представителем) на предыдущих шагах (Шаг1-Шаг3):**



Необходимо проверить правильность заполненной информации. Если заявление заполнено неверно, исправить его можно, выбрав любой шаг из перечня:


Республика Карелия  
**ГОСУСЛУГИ**

Каталог услуг    Помощь    Оплата

Главная    Каталог услуг    Зачисление в первые классы    Заявка № 70349

## Зачисление в первые классы

---



Дополнительные поля

---

Республика Карелия  
**ГОСУСЛУГИ**

Заявление: № 70349

---

Заявление на Зачисление в первые классы

Предпросмотр формы

Информация о заявителе

Если данные внесены корректно, можно направлять заявление в электронной форме в желаемую общеобразовательную организацию, нажав на кнопку «Отправка формы».

Сохранить черновик

Отправка формы

## Зачисление в первые классы

< Вернуться

Отправлено в ведомство

### Состояние

Ваша Заявка отправлена в Ведомство. Для проверки статуса Заявки обновите страницу.

Основная информация

Документы

История действий

Скопировать

Дата подачи заявления	11.12.2018 13:29:42
Дата последнего изменения	11.12.2018 13:29:42
Номер	70349
Наименование услуги	Зачисление в первые классы
Статус	Отправлено в ведомство

После отправки формы отображается информация по направленному заявлению:

- дата подачи заявления,
- номер заявления,
- текущий статус заявления.

Для проверки текущего статуса заявления нажмите F5. Если статус заявки не изменился, дождитесь уведомления по электронной почте или проверьте статус в уведомлениях в личном кабинете на Региональном портале электронных услуг Республики Карелия.

При доставке вашего заявления в общеобразовательную организацию статус заявления сменится на «Принято ведомством». Время смены статуса варьируется от 3 до 30 минут.

В случае смены статуса на «Ошибка отправки» необходимо повторно сформировать и направить заявление.

Обращаем внимание, что в общеобразовательной организации фиксируется время отправки заявления, а не время смены статуса заявления на РПЭУ, то есть список заявлений в

## Зачисление в первые классы

[← Вернуться](#) ✔ Принято ведомством

[Основная информация](#) [Документы](#) [История действий](#) [Скопировать](#)


Дата подачи заявления	11.12.2018 13:29:42
Дата последнего изменения	11.12.2018 13:29:46
Номер	70349
Наименование услуги	Зачисление в первые классы
Статус	Принято ведомством
Комментарий	Заявление успешно принято

общеобразовательной организации формируется согласно времени, указанному в поле «Дата подачи заявления».

Если необходимо сохранить/распечатать заявление перейдите во вкладку «Документы».

# Зачисление в первые классы

[← Вернуться](#)

 **Принято ведомством**

Основная информация

Документы

История действий

**Скопировать**



Печатная форма заявления.pdf 53.71 Кб



[Скачать файл](#)