

Республика Карелия  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Центр развития ребенка - детский сад № 107 «Жемчужинка»  
(МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 107»)

**Дополнение к положению  
Об организации приема обучающихся, порядок и  
основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся, порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 107»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).**

Приказ № 67 В « 08 » 09 2014 г.

**ПРИНЯТО**

на Совете Учреждения

Протокол № 2

« 08 » 09 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

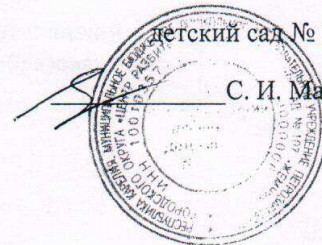
МДОУ «Центр развития ребенка -

детский сад № 107»

С. И. Макова



*Юлия Верма*  
*2*



г. Петрозаводск

Внести следующие дополнения в положение «Об организации приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 107» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)»:

№ п/п	№ раздела и пункта	Изложить в следующей редакции
1.	Раздел 5 пункт 5.2	<p>Перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) осуществляется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заявлению родителей (законных представителей);</li> </ol> <p>В заявлении указываются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя, отчество воспитанника;</li> <li>б) дата рождения воспитанника;</li> <li>в) дата перевода;</li> <li>г) наименование МДОУ;</li> <li>д) согласование перевода руководителей МДОУ.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. получение письменного согласования руководителей МДОУ о переводе несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);</li> <li>3. выдача направления в комиссии по устройству детей в детский сад, на основании согласованного заявления;</li> <li>4. Приказ руководителя МДОУ.</li> </ol>
2.	Раздел 7 пункт 7.2	<p>Восстановление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) осуществляется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заявлению родителей (законных представителей);</li> </ol> <p>В заявлении указывается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя, отчество воспитанника;</li> <li>б) дата рождения воспитанника;</li> <li>в) дата восстановления;</li> <li>г) возрастная группа;</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Заключение договора между МДОУ и родителями (законными представителями);</li> <li>3. Приказ руководителя МДОУ.</li> </ol>
3.	Раздел 9 пункт 9.2	<p>Приостановление образовательных отношений осуществляется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).</li> </ol> <p>В заявлении указывается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя, отчество воспитанника;</li> <li>б) дата рождения воспитанника;</li> <li>в) возрастная группа;</li> <li>г) дата приостановления образовательных отношений</li> <li>д) причина приостановления образовательных отношений.</li> </ol>

4.	Раздел 10 пункт 10.2.1	<p>Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) осуществляется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заявлению родителей (законных представителей).</li> </ol> <p>В заявлении указывается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя, отчество воспитанника;</li> <li>б) дата рождения воспитанника;</li> <li>в) № возрастной группы;</li> <li>г) дата прекращения образовательных отношений;</li> <li>д) причина прекращения образовательных отношений;</li> <li>е) приказ руководителя МДОУ.</li> </ol>
5.	Раздел 10 пункт 10.3.1	<p>Досрочное прекращение образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации осуществляющей образовательную деятельность осуществляется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уведомлению родителей (законных представителей) о досрочном прекращении образовательных отношений</li> <li>2. заявлению родителей (законных представителей);</li> </ol> <p>В заявлении указывается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя, отчество воспитанника;</li> <li>б) дата рождения воспитанника;</li> <li>в) дата прекращения образовательных отношений;</li> <li>д) согласование перевода руководителей МДОУ.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. получение письменного согласования руководителей МДОУ о переводе несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);</li> <li>2. направление заявления родителей (законных представителей) в комиссии по устройству детей в детский сад;</li> <li>3. выдача направления в комиссии по устройству детей в детский сад, на основании согласованного заявления;</li> <li>4. Приказ руководителя МДОУ.</li> </ol>
б.	Раздел 10 пункт 10.4.1	<p>Прекращение деятельности образовательной организации (МДОУ), осуществляется по:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уведомлению родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;</li> <li>2. заявлению родителей (законных представителей).</li> </ol> <p>В заявлении указывается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя, отчество воспитанника;</li> <li>б) дата рождения воспитанника;</li> <li>в) дата перевода;</li> <li>г) наименование МДОУ;</li> <li>д) согласование перевода руководителей МДОУ.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. получение письменного согласования руководителей ДОУ о переводе несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);</li> <li>2. выдача направления в комиссии по устройству детей в детский сад, на основании согласованного заявления;</li> <li>3. заявлению родителей (законных представителей).</li> <li>4. приказ руководителя МДОУ.</li> </ol>

		<p>В заявлении указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) фамилия, имя, отчество воспитанника;</li><li>б) дата рождения воспитанника;</li><li>в) возрастная группа;</li><li>г) дата прекращения образовательных отношений;</li><li>е) приказ руководителя МДОУ.</li></ul>
--	--	--