

Протокол № 2

« 02 » 09 2013 г.

МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 107»

детский сад № 107

С. И. Макова

«23» сентября 2013 г.

Положение
Об организации приема обучающихся, порядок
и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся, порядок
оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МДОУ
«Центр развития ребёнка - детский сад № 107»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
(воспитанников).

г. Петрозаводск 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организации приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 107» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)» разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан при приеме детей в Учреждение в рамках организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петрозаводского городского округа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом МДОУ и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа:

- Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, принятого Государственной Думой РФ 21.12.2012г.;
- Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка»
- Федерального закона о «О персональных данных», 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
- Положения о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа и порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» утверждённого постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 24.09.2012 г. № 4521.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность МДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) МДОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.5. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении организации приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 107» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2. ПРАВИЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) В МДОУ.

2.1. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ на основе единого общегородского банка данных об очередности по устройству детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРИЁМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП В ДОУ.

- 3.1.** «Книга движения детей»;
- 3.2.** Заявление родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3.3.** Договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- 3.4.** Приказы о движении несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в МДОУ;
- 3.5.** Направление комиссии по распределению мест в МДОУ Петрозаводского городского округа установленного образца;
- 3.6.** Копия свидетельства о рождении ребенка.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) В МДОУ.

В МДОУ принимаются дети в соответствии с действующим Уставом и другими нормативными документами в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.1. Родители (законные представители) имеют право выбирать МДОУ.

4.2. Прием (зачисление) детей в МДОУ осуществляет заведующим на основании:

- направления, выданного Администрацией Петрозаводского городского округа;
- медицинского заключения;

- заявления одного из родителей (законных представителей) на имя заведующего МДОУ;

4.3. В функции заведующего МДОУ входит:

- прием заявления от родителей (законных представителей);
- регистрация несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в «Книга движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля над движением контингента детей в МДОУ. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печать.
- ежегодно на 1 сентября заведующий МДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге движения детей»: сколько несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) принято в МДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.
- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями), которым регулируются взаимоотношения. Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
- ежемесячно на 1-е число подача сведений о принятых и выбывших несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) за отчетный месяц.

4.4. График приема родителей (законных представителей) по вопросам приема (зачисления) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в МДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его в общедоступных местах.

4.5. При приеме несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в МДОУ, заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МДОУ, реализуемой Учреждением основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

4.6. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МДОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении воспитанника в детский сад в течение года издается приказ о его зачислении.

4.7. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник) считается принятым в детский сад с момента подписания договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.8. В случае возникновения спорной ситуации, родитель (законный представитель) имеет право обратиться в комиссию по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения Петрозаводского городского округа.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ).

5.1. Перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из Учреждения осуществляется на основании заявления (в письменной форме) родителей (законных представителей).

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ).

6.1. Отчисление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из Учреждения производится по следующим основаниям:

- По заявлению родителей (законных представителей);
- По заявлению родителей (законных представителей) и медицинским показаниям, исключающим возможность получения несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) дошкольного образования в Учреждении данного типа и вида.
- В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

6.2. Отчисление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из Учреждения оформляется приказом руководителя.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ).

7.1. Восстановление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в Учреждение осуществляется на основании направления комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

- 8.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение,
- 8.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).
- 8.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.
- 8.4. Отношение между МДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором между МДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

9. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

- 9.1 За несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) МДОУ сохраняется место в случае:
- болезни;
 - прохождения санаторно-курортного лечения,
 - карантина;
 - болезни или отпуска родителей (законных представителей);
 - в летний период сроком до 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска его родителей (законных представителей).

10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

- 10.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.
- 10.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.
- 10.3. МДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.
- 10.4. В случае прекращения деятельности образовательной организации (МДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.